

Памятка

по организации деятельности детских палат ОО «БРПО»

С целью развития системы самоуправления, детского парламентаризма в ОО «БРПО» (на районном (городском), областном (Минском городском), Центральном уровнях, на принципах равноправия, добровольности, гласности, законности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов при Советах ОО «БРПО» созданы детские палаты ОО «БРПО».

Детская палата ОО «БРПО» – это особая динамичная демократическая система самоуправления в ОО «БРПО» и самоорганизации детей в сотрудничестве со взрослыми на принципах социального партнерства.

Детская палата является коллегиальным (выборным) органом и действует в соответствии с Положением о детской палате ОО «БРПО», а также действующими законодательными документами Республики Беларусь.

Детская палата имеет свою структуру (Приложение 1). Для эффективной работы предусматривается избрание председателя и заместителя председателя детской палаты, а также деление на сектора. Помимо этого, рекомендовано избрание куратора и координатора детской палаты.

Председатель детской палаты:

координирует работу детской Палаты;

председательствует на заседании Пленума детской палаты;

представляет детскую палату в органах законодательной и исполнительной власти, общественных и других организациях и учреждениях;

осуществляет подготовку и проведение заседаний Пленумов, проектов документов, регламентирующих деятельность детской палаты, ежегодного отчета о работе детской палаты;

осуществляет контроль за исполнением решений заседаний детской палаты;

имеет решающий голос при равенстве голосов;

обладает правом подписи;

принимает участие в заседаниях взрослой палаты Пленума Центрального Совета ОО «БРПО»;

выполняет другие функции, возложенные на него решением детской палаты.

Координатором детской палаты на районном (городском), областном (Минском городском) уровнях выступает председатель вышеназванного Совета ОО «БРПО».

Задачи координатора:
организация заседаний детской палаты;
решение вопросов методического обеспечения и обучения актива школьников;

ведение документации (составление планов, разработка положений, оформление протоколов и др.);

консультирование органов ученического самоуправления по всему кругу вопросов.

Куратором детской палаты выбирается педагог-практик (педагог-организатор, учитель начальных классов одного из учреждений образования). Он должен быть педагогом профессионалом, осуществляющим функцию организатора детского самоуправления. Куратор занимается практическими вопросами, поддерживая органы самоуправления, проводит тренинги, распределяет функциональные обязанности членов палаты во время реализации проектов и идей.

Пленум детской палаты

Детская палата осуществляет свою деятельность в заочной (дистанционно) и очной формах (Пленум). Пленум детской палаты созывается не менее двух раз в год (рекомендуемое количество 4-6 раз).

Пленум детской палаты может принимать к своему рассмотрению вопросы, касающиеся компетенции детской палаты.

Особое значение Пленума пионерского самоуправления в том, что на нем выдвигаются идеи, которые потом конкретизируются уже в процессе деятельности. На Пленум выносятся не все, а только главные вопросы, которые определяют деятельность детской палаты на определенный отрезок времени.

На Пленумах избираются коллективные органы пионерского самоуправления, утверждаются планы работы, оценивается деятельность членов палаты. Пленум помогает сформировать единое мнение по основным вопросам жизнедеятельности пионерской организации, способствует развитию инициативы и активности пионеров.

Распределение обязанностей среди членов детской палаты должно быть сделано на первом же его заседании после избрания. При этом необходимо учитывать как пожелания самих пионеров, их увлечения, умения, опыт, так и необходимость выполнения той или работы, без которой детская палата просто не сможет функционировать.

Ведет заседания Пленума председатель детской палаты, а в его отсутствие – заместитель председателя. В начале заседания обязательно утверждается повестка дня, чтобы понять, сколько вопросов и какой сложности предстоит обсудить.

Каждый член палаты вправе предложить любое количество вопросов в повестку дня. По каждому вопросу делается небольшое сообщение теми

членами палаты, которые готовили вопрос или инициировали его рассмотрение на заседании. Далее идет обсуждение вопроса. Каждый участник Пленума вправе высказывать замечания, предложения. В конце обсуждения председатель подводит итоги и ставит вопрос на голосование.

На заседаниях члены детской палаты могут разрабатывать предложения для взрослой палаты территориального Совета ОО «БРПО».

Помимо этого, при организации Пленума детской палаты, рекомендовано включение образовательного модуля для участников заседания. (Приложение 2)

Перечень документов и планирование работы детской палаты

Для четкого функционирования детской палаты необходимо наличие следующего перечня документов:

1. Список членов детской палаты. В сведениях о членах палаты указывается та информация, которая необходима для организации работы (контакты, учреждение образования, должность в выборном органе, сведения о педагоге-организаторе и др.).

2. Регистрационный лист заседания Пленума. (Приложение 3).

3. План работы детской палаты. План работы утверждается на заседании пленума детской палаты. Члены заседания могут вносить изменения и свои предложения (Приложение 4).

4. Положение о детской палате (Приложение 5).

Приложения к Постановлению можно скачать по QR коду:

